

РАССМОТРЕН:

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказ №141  
от «31» августа 2020 г.

# **План методической работы на 2020 – 2021 учебный год**

**Методическая тема:**

«Единое образовательное пространство школы как условие обеспечения качественного образования»

**Цель:**

Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:*****Обновление системы управления школой через:***

- реализацию обновленной нормативно-правовой базы школы;
- расширение использования в управлении школой информационно-коммуникативных технологий;
- развитие системы мониторинга как основы управления развитием школы;
- развитие единого электронного банка данных по организации образовательного процесса.

***Обновление содержания образования через:***

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме;
- апробацию программы «Школьная цифровая платформа» в рамках реализации пилотного проекта Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»;
- реализация регионального проекта «Поддержка школ со стабильно высокими результатами обучающихся»;
- инновационно-экспериментальную деятельность школы по направлению экспериментальной (инновационной) работы: «Программное обеспечение процесса личностного развития обучающихся. Разработка программы воспитания в школе»;
- обеспечение внедрения в образовательную деятельность современных образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных, дистанционных с целью повышения качества образования
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона.
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей с учетом направлений инновационной работы школы.
- Развитие системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### ***Сохранение и укрепление здоровья школьников через:***

- совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса;
- разработку и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы;
- организация образовательной деятельности в соответствии "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

#### **Приоритетные направления методической работы:**

##### Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс (в том числе дистанционных).
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

##### Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка, в том числе дистанционных;

##### Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д..
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

##### Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

##### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.

2. Разработка рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.1.1.	Утверждение методической темы школы на 2020-2021 уч. год	Август	Администрация	Утверждение методической темы школы
1.1.2.	Составление плана методической работы школы на 2020-2021 уч. год	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
1.1.3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	Распоряжение
1.1.4.	Комплектование МО	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	Распоряжение
1.1.5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
1.1.6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно - правовой базы организации
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.2.1.	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные направления развития школы на 2020-2021 уч. год»</b>	сентябрь	зам. дир. УВР	Определение ос-

	<p><b>ритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.</li> <li>2) Экспертиза рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности</li> <li>3) Анализ УМК</li> <li>4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году</li> <li>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</li> </ol>			<p>новых направлений и задач работы педагогического коллектива на 2019– 2020 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.</p>
1.2.2.	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО».</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) единые нормы оформления документации</li> <li>4) обсуждение работы творческих групп по направлению экспериментальной (инновационной) работы: «Программное обеспечение процесса личностного развития обучающихся. Разработка программы воспитания в школе»</li> <li>5) подготовка УМК на новый учебный год.</li> </ol>	Ноябрь	зам. дир. УВР	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>
1.2.3.	<p><b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</li> </ol>	Январь	зам. дир. УВР	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p>

	2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.			
1.2.4.	<b>Заседание № 4 Тема: «Программное обеспечение процесса личностного развития обучающихся. Разработка программы воспитания в школе»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги работы творческих групп; 2) обсуждение проекта программы воспитания.	Март	зам. дир. УВР	Проект программы воспитания
1.2.5.	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2020-2021 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2020 – 2021 учебный год 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.	Май	Зам. дир. УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2021-2022 учебный
<b>1.3. Работа с руководителями МО</b> Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.3.1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. дир. УВР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
1.3.2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	сентябрь	зам. дир. УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
1.3.3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
1.3.4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
1.3.5.	Планирование и осуществ-	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня

	ление работы педагогов МО по самообразованию			погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
1.3.6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2020-2021 уч. год
1.3.7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
1.3.8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
1.3.9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
1.3.10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
<b>1.4. Организация информационного обеспечения</b>				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.4.1.	Организация методических консультаций по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе
1.4.2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
1.4.3.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
<b>2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
2.1.1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.1.2.	Определение учителей –	сентябрь	Зам.директора	Оказание мето-

	наставников для молодых специалистов		по УВР	дической помощи
2.1.3.	Собеседование. Планирование работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
2.1.4.	Консультация «Оформление классной документации (личных дел, журнала)».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении должностных обязанностей
2.1.5.	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса».	сентябрь	Учителя - наставники	Оказание методической помощи в планировании УВП
2.1.6.	Консультация: «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса».	ноябрь	Учителя - наставники	Оказание методической помощи в проведении самоанализа урока
2.1.7.	Консультация: «Типы и структуры уроков».	В течение года	Учителя - наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
2.1.8.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
2.1.9.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Учителя - наставники Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
2.1.10.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Учителя - наставники Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
2.1.11.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
2.1.12.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
2.2. Курсовая система повышение квалификации				

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
2.2.1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.2.2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
2.2.3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.2.4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УВР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
2.2.5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
2.2.6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогов за 2020 - 2021 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Отчет
2.2.7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.год.
2.2.8.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.3. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
2.3.1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.3.2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составле-

	учителя»			ние Портфолио
2.3.3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.3.4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020- 2021 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году
2.3.5.	Издание распоряжений ОУ по аттестации в 2020-2021 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	распоряжение
2.3.6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
2.3.7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников
2.4. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
2.4.1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.4.2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
2.4.3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли УВР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
2.4.4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли МО	Выступления
2.4.5.	Организация обмена опытом <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель и т.д.);</li> <li>• распространения результатов професси-</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

	ональной деятельности в ШМО.			
2.4.6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<b>3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
3.1.1.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Зам. дир УВР	Внесение корректив
3.1.2.	Реализация Программы развития школы на 2018 – 2023 гг.	В течение учебного года	Зам. дир. УВР	Программа развития школы на 2018 - 2023 гг.
3.1.3.	Апробация программы «Школьная цифровая платформа» в рамках реализации пилотного проекта Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее».	В течение учебного года	Зам. дир. УВР	
3.1.4.	Организация деятельности педагогического коллектива по направлению экспериментальной (инновационной) работы: «Программное обеспечение процесса личностного развития обучающихся. Разработка программы воспитания в школе»	В течение учебного года	Зам. дир. УВР	Программа воспитания Внесение корректив в ООП НОО, ООС, СОС
3.1.5.	Организация деятельности по реализации регионального проекта «Поддержка школ со стабильно высокими образовательными результатами обучающихся в Ленинградской области в 2020 году»	В течение учебного года	Зам. дир. УВР	Разработка и реализация научно-прикладного проекта: Сезонные интеллектуальные игры как ресурс реализации познавательных потребностей учащихся 3-6 классов
<b>4. Информатизация образовательного процесса</b>				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
4.1.1.	Развитие школьной инфраструктуры, информационно-образовательного пространства школы	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
4.1.2.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	Зам.директора по УВР	Расширение информационного

				пространства
4.1.3.	Поддержка локальной сети.	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
4.1.4.	Оптимальное использование компьютерного кабинета	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
4.1.5.	Использование ИКТ при проведении урочных и внеурочных занятий, родительских собраниях.	в течение года	зам.директора по УВР, учителя- предметники	Расширение информационного пространства
4.1.6.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
4.1.7.	Внедрение ГИС «СОЛО».	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
4.1.8.	Апробация безбумажного учета успеваемости в 1 - 11 классах в системе ГИС «СОЛО».	в течение года	зам.директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
<b>5. Работа с одаренными детьми.</b>				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся, освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
5.1.1.	Формирование банка данных интеллектуально и творчески одарённых учащихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
5.1.2.	Проведение мероприятий с родителями одаренных детей. Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме.	сентябрь	Педагог-психолог	Поддержка родителей
5.1.3.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	Педагог-психолог	поддержка одаренных детей
5.1.4.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей, обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности.	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Поддержка педагогов

5.1.5.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Определение участников
5.1.6.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР	справка
5.1.7.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	по итогам четверти	Зам. директора по УВР	справка
5.1.8.	Подготовка победителей школьного этапа олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Определение участников
5.1.9.	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Определение участников
5.1.10.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определение участников
5.1.11.	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	01.12.19	Зам. директора по УВР	справка
5.1.12.	Организация и проведение конкурса «Русский медвежонок» - языкознание для всех.	ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определение участников
5.1.13.	Организация и проведение международного игрового конкурса по английскому языку «British Bulldog» («Британский Бульдог»).	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определение участников
5.1.14.	Обновление базы данных по одарённым учащимся.	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Корректировка базы
5.1.15.	Тестирование по математике «Кенгуру – выпускникам» 4,9,11 классы.	январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определение участников
5.1.16.	Проведение предметных недель с активным участием способных детей	по плану проведения предметных	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

		неделя		
5.1.17.	Конкурс «Золотое руно»	февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определение участников
5.1.18.	Конкурс ораторского мастерства на английском языке «Teach Me How To» («Научи меня как»)	февраль	Зам. директора по УВР, учителя МО иностранного языка	Определение участников
5.1.19.	Муниципальная Олимпиада по английскому языку для 4-7-х классов в формате международных экзаменов Cambridge English	февраль	Зам. директора по УВР, учителя МО иностранного языка	Определение участников
5.1.20.	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.	февраль	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
5.1.21.	Конкурс «Кенгуру – математика для всех»	март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определение участников
5.1.22.	Интеллектуальный марафон и олимпиады для учащихся начальной школы	март	Классные руководители, учителя-предметники	Определение участников
5.1.23.	Метапредметная декада	март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определение участников
5.1.24.	Конкурс мультимедийных презентаций на английском языке	апрель	Зам. директора по УВР, учителя МО иностранного языка	Определение участников
5.1.25.	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	Зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5.1.26.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Поддержка родителей
5.1.27.	Консультации с учителями-предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способ-	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Оказание методической помощи

	ностей школьников			
5.1.28.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Оказание методической помощи
5.1.29.	Организация проектно-исследовательской работы обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
5.1.30.	Создание банка данных исследовательских работ	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	банк
5.1.31.	Проведение занятий с учащимися по оформлению и презентации проектов, исследовательских работ	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	поддержка одаренных детей
5.1.32.	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	информационная открытость
5.1.33.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	в течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
5.1.34.	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов, проектах различных направлений и уровней	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
5.1.35.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2020 -2021 уч. год.	01.05.20	Зам. директора по УВР	Отчет
<b>6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
6.1.1.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Зам. дир. УВР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
6.1.2.	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей - предметников;	В течение года	Зам. дир УВР	Соответствие нормативных документов и методических мате-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных документов (положений);</li> <li>- полноты и качества реализации инновационных технологий;</li> <li>- научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;</li> <li>- анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.</li> </ul>			риалов в соответствии с требованиями.
6.1.3.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	Январь - март	администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы
6.1.4.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, май	Зам. дир. УВР	Анализ достижения целевых показателей Программы развития.
6.1.5.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	Январь, май	Зам. дир. УВР	Анализ инновационной деятельности
6.1.6.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Зам. дир. УВР	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.