

## Приложение № 2

к Учетной политике для  
целей бюджетного учета

### График документооборота

Наименование документа	Форма	Ответственный за создание документа	Срок исполнения (представления)	Ответственный за проверку	Ответственный за исполнение
Табель рабочего времени	Ф.03 01008 Ф.05 04421	Начальник структурного подразделения (табельщик)	30 числа	Бухгалтер расчетного отдела	Бухгалтер расчетного отдела
Расчетно-платежная ведомость	Ф.05 04401	Бухгалтер расчетного отдела	12 число	Главный бухгалтер	Бухгалтер расчетного отдела
Требование-накладная	Ф.03 15006	Начальник подразделения	Ежедневно, еженедельно	Бухгалтер материального отдела	Бухгалтер материального отдела
Акт выполненных работ		Начальники подразделений	Не позднее 3-х дней с момента подписания акта сторонами	Бухгалтер финансового отдела	Бухгалтер финансового отдела