

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ г. ОТРАДНОЕ»
ПРИКАЗ № 170
От 08 сентября 2025года

Об организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 2196-р от 28.08.2025 года «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области в 2025/26 учебном году», на основании письма Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 03.09.2025 года №730, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в последующих этапах олимпиады по общеобразовательным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в период **с 17 сентября по 24 октября 2025 года** в соответствии с Порядком проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.
2. Утвердить «Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников МБОУ «Лицей г. Отрадное» Кировского муниципального района Ленинградской области» (*Приложение 1*).
3. Утвердить оргкомитет по проведению олимпиады в лицее в составе:
Председатель: Иванова Ирина Валерьевна
Заместитель председателя: Ольшанская Наталья Владимировна
Члены оргкомитета:
 1. Лупашко Людмила Валентиновна
 2. Кузьмина Марина Валентиновна
 3. Шумицкая Лариса Евгеньевна
4. Утвердить состав предметного жюри по проверке олимпиадных работ и подведению итогов в установленной форме (*Приложение №2*).
5. Утвердить график проведения школьного этапа (*Приложение №3*).
6. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. (*Приложение № 4*)
7. Назначить школьным координатором и возложить контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванову И.В.
Заместителю директора по УВР Ивановой И.В.:
 - 7.1. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, соблюдение режима их конфиденциальности.
 - 7.2. Разместить информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к

организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте лицея.

7.3. В срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады, обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Провести до начала школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету инструктаж организаторов в аудитории о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады (в соответствии с инструктивно – методическим письмом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)(Приложение 5)

7.5. Обеспечить условия для работы общественного наблюдателя.

7.5. Обеспечить публикацию протоколов по итогам проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОО в сети Интернет, а также наградить победителей и призеров согласно квоте.

8. Организаторам в аудитории:

8.1. провести инструктаж участников олимпиады о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

8.2. Обеспечить осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей г. Отрадное»:



А.А. Рудковская

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
МБОУ «Лицей г. Отрадное» Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Лицей г. Отрадное» соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013г. №1252 (в редакции от 17.12.2015г. №1488)

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития у обучающихся МБОУ «Лицей г. Отрадное» творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, искусство (МХК), экономика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по программам начального общего образования.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организаторами Олимпиады являются:

- Комитет образования администрации Кировского муниципального района
- МБОУ «Лицей г. Отрадное»

1.7. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиад образовательные и научные организации, учебно – методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

1.9. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитета, жюри школьного этапа олимпиады и аккредитованный общественный наблюдатель.

1.10. До начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.11. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на сбор, хранение, (передачу) распространение персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка и публикацию результатов олимпиадной работы (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.12. Во время проведения Олимпиады участники должны:

- соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными предметно – методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада;
- следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;
- вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады (координатор олимпиады в ОО) вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.14. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа Олимпиады.

1.16. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.17. Апелляция принимается в оргкомитет школьного этапа Олимпиады в течение 1 астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

1.18. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

1.19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

2. Порядок проведения олимпиады.

2.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Олимпиада проводится в МБОУ «Лицей г. Отрадное» по образовательным программам начального общего (4 класс: русский язык, математика), основного общего и среднего общего образования (5–11 класс: русский язык, математика, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык), а также лиц, осваивающих указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на платформе «Сириус.Курсы», с учетом графика проведения школьного этапа Олимпиады.

2.3. Срок окончания школьного этапа Олимпиады – не позднее 1 ноября. Дата школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются ежегодно Приказом Комитета образования Администрации Кировского муниципального района в соответствии с Графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.4. Школьный этап Олимпиады проводится на базе образовательной организации, **начало с 14.00, начальная школа в 12-30. За исключением олимпиад, проводимых на платформе «Сириус».** Продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады должна соответствовать времени, указанному муниципальными предметно-методическими комиссиями на бланках заданий.

2.5. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно - методическими комиссиями по общеобразовательным предметам (далее МПМК олимпиады) заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий, для 4-11 классов (далее - олимпиадные задания), и утвержденные организатором олимпиады.

2.6. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение в образовательной организации. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.7. По шести общеобразовательным предметам (физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика) школьный этап олимпиады проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий, предусмотренных п. 5 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, на платформе «Сириус.Курсы».

3. Функции организатора олимпиады

Организатор Олимпиады:

3.1 формирует оргкомитет школьного этапа Олимпиады и утверждает его состав;

3.2 формирует муниципальные предметно-методические комиссии и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

3.3 утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания

выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

3.4. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

3.5. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Кировского муниципального района;

3.6. устанавливает соответствующий порог, согласно которому образовательное учреждение формирует команды для участия в муниципальном этапе олимпиады.

4. Функции общеобразовательной организации, на базе которой проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Руководители общеобразовательных организаций:

В оргкомитет олимпиады должны представить следующие данные:

- Координатор ОО (с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера сотового телефона);
- состава школьного жюри по каждому общеобразовательному предмету (с указанием фамилии, имени, отчества, должности и квалификационной категории).

Координатор школьного этапа ОО:

4.1. является ответственным лицом по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в своем учреждении;

4.2. ведет информационно – разъяснительную работу о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися и их родителями (законными представителями); проводит инструктивные совещания с педагогами

4.3. оформляет стенд, содержащий информацию о:

- организационно – технической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и графике проведения Олимпиады;
- сроке и месте работы предметных апелляционных комиссий;
- месте и времени разбора заданий и показа работ;
- приказ по ОО об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады;
- адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты;

4.4. предоставляет руководителю учреждения предложения для формирования оргкомитета школьного этапа Олимпиады и предметных жюри по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. Организует сбор заявлений, обучающихся об их участии в школьном этапе олимпиады, либо об отказе не позднее чем за 10 дней до начала Олимпиады; заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3).

4.6. Осуществляет общую организацию Олимпиады в своем образовательном учреждении;

4.7. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных МПМК, в месте её проведения:

- наличие информационного стенда;
- осуществление регистрации участников школьного этапа Олимпиады;
- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплину в аудиториях;
- осуществление проверки олимпиадных заданий;
- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады;

4.8. Получает от уполномоченного представителя КО Кировского района ЛО комплекты олимпиадных заданий для проведения Олимпиады, по электронной почте, тиражирует их до начала проведения Олимпиады по соответствующему предмету, осуществляет их надёжное хранение в сейфе до момента передачи в аудитории, несёт ответственность за конфиденциальность информации;

4.9 Проверяет совместно с представителями общеобразовательной организации готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

4.10. Распределяет дежурных в рекреациях, организаторов в аудиториях.

4.11.. После окончания олимпиады член оргкомитета (координатор ОО) должен:

- не позднее чем через 20 мин после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных работ и других документов из всех аудиторий;
- принять апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады в течение 1 часа после проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами в течении 3-х дней после подписания протокола;
- провести служебное расследование по заявлению участника и в оформлении заключения о его результатах в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады;
- передать председателю жюри, зашифрованные работы участников Олимпиады для организации проверки олимпиадных работ, после проверки получить олимпиадные работы обратно;
- провести дешифровку работ;
- получить окончательные протоколы, и расположить их на сайте лицея не позднее 3 дней с момента подписания протокола жюри

4.12 Обеспечивает соблюдение порядка проведения школьного этапа Олимпиады:

- размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой;
- отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;

4.13. Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 1 чел. в аудитории из сотрудников ОО, не преподающих предмет по которому проводится Олимпиада). Проводит с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) не позднее чем за 40 мин до начала Олимпиады. Предупреждает всех задействованных во время Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

4.14 по возможности организует работу медицинского кабинета: дежурство медицинского работника, наличие аптечки первой помощи.

4.15. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного календарного года.

4.16. Формирует и предоставляет уполномоченному представителю КО Кировского района ЛО отчёт об итогах участия обучающихся общеобразовательной организации в школьном этапе.

5. Функции оргкомитета школьного этапа Олимпиады

5.1. Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады формируется из представителей организаторов, координаторов образовательных организаций и утверждается приказом Комитета образования Администрации Кировского муниципального района

5.2. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

5.2.1. определяет организационно – технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады;

5.2.2. обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа Олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5.2.3. осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

5.2.4. несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады;

5.2.5 анализирует, обобщает итоги и предоставляет отчеты о проведении школьного этапа Олимпиады.

5.2.6. формирует комплект заявок на участие в муниципальном этапе олимпиады.

5.2.7 Размещает график проведения школьного этапа Олимпиады, утвержденного приказом по школе на официальном сайте ОО по форме:

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023\24 учебного года

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Аудитория	Организатор в аудитории	Время проведения
1.					

5.2.8. организует подготовку учебных кабинетов, к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер

5.2.9. определяет результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.2.10 награждает победителей и призеров дипломами Олимпиады.

6. Функции муниципальных предметно – методических комиссий олимпиады

6.1. Для методического обеспечения проведения школьного этапа Олимпиады формируются муниципальные предметно - методические комиссии Олимпиады из числа педагогических, научных, научно - педагогических работников образовательных организаций Кировского муниципального района.

6.2. Муниципальные предметно - методические комиссии Олимпиады:

6.2.1. разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно – методическими комиссиями Олимпиады;

6.2.2. составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;

6.2.3. обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до их передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

6.2.4. передают комплекты олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады;

6.2.5. обобщают и анализируют итоги и опыт проведения Олимпиад по предметам для дальнейшего представления и обсуждения их на заседаниях районных предметных методических объединений и направляют материалы через оргкомитет.

7. Функции жюри

7.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Комитета образования Администрации Кировского муниципального района.

7.2. В состав жюри по каждому общеобразовательному предмету включаются педагоги МБОУ «Лицей г. Отрадное»

7.3. Жюри осуществляет следующие функции:

7.3.1. принимает для оценивания зашифрованные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады от координатора олимпиады в ОО;

7.3.2. осуществляет проверку и оценивает выполненные олимпиадные задания участников Олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

7.3.3. проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

7.3.4. осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

7.3.5. представляет результаты Олимпиады её участникам;

7.3.6. рассматривает очно апелляции участников Олимпиады;

7.3.7 определяют победителей и призеров Олимпиады на основании квоты, установленной порядком проведения Олимпиады : не более 40% участников по каждому предмету, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.3.8. индивидуальные результаты участников Олимпиады заносит в рейтинговую таблицу результатов участников (Протокол) школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг), участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

7.3.9 в случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах квоты в качестве призера, оказывается равное количество баллов со следующими за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам, имеющим равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

7.3.10. готовит предложения о награждении победителей и призеров, и представляет их в администрацию образовательной организации;

7.3.11. при необходимости представляет оргкомитету Олимпиады предложения о включении в состав сборных команд победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

7.4. Председатель жюри осуществляет следующие функции:

7.4.1. присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, несёт ответственность за конфиденциальность информации;

7.4.2. проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверку олимпиадных работ проводить только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются);

7.4.3. принимает решение при спорном определении ошибки;

7.4.4. производит разбор олимпиадных заданий.

8. Функции организатора в аудитории

8.1. Проводит регистрацию участников школьного этапа Олимпиады, осуществляет проверку соответствия регистрационных списков заявкам обучающихся;

8.2. Обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады;

8.3. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

8.3.1. организовать прием участников в аудиториях;

8.3.2. ознакомить с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи; в случае обнаружения и их использования составляется акт, и участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

8.3.3. выдать олимпиадные материалы; выдать индивидуальные коды, зафиксировать их выдачу в протоколе, проконтролировать обезличивание работ согласно выданным кодам

8.3.4. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.3.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всей Олимпиады.

8.3.6. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с координатором олимпиады в ОО составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение №2)

9. Порядок действий при оценке олимпиадных работ

9.1. Координатор олимпиады в ОО принимает от организаторов в аудиториях обезличенные олимпиадные работы.

9.2. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Проверка работ осуществляется в течение 3 дней после проведения олимпиады.

9.4. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника, которые подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.8. Протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций не позднее чем через 3 дня после подписания протокола жюри

9.9. Протоколы сдаются уполномоченному представителю олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным организатором олимпиады.

9.10. Итоги олимпиады утверждаются организатором олимпиады с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

10. Порядок разбора олимпиадных заданий

10.1. Порядок разбора олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.

10.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

10.3. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады.

11. Процедура показа олимпиадных работ

11.1. Показ олимпиадных работ проводится после выполнения разбора олимпиадных заданий.

11.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъемку олимпиадных работ.

11.4. После показа работ участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подаётся в жюри школьного этапа Олимпиады по предмету.

12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

12.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 3).
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

12.2 Апелляционные комиссии утверждаются приказом.

12.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (координатора олимпиады в ОО, секретаря олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

12.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в жюри Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ. Апелляция проводится членами жюри.

12.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

12.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

12.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий, а также перед проведением разбора заданий и показа работ.

12.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

12.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

12.11. Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

12.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

12.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

13. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

13.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов.

13.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призер», «участник». по каждой параллели классов в соответствии с утверждённой квотой.

13.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

13.4. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются уполномоченному представителю организатора на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

13.5. На основании итоговых протоколов школьного этапа Олимпиады организатором утверждается список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады и размещается на **официальном сайте образовательной организации.**

13.8. На основании итогов школьного этапа олимпиад выстраивается общий рейтинг участников и в соответствии с квотой, определенной организатором Олимпиады, определяется список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

13.9. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в общеобразовательной организации.

СОСТАВ

оргкомитета по проведению школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников Ленинградской области
МБОУ «Лицей г. Отрадное» в 2025-2026 учебном году

Председатель: Иванова Ирина Валерьевна

Заместитель председателя: Ольшанская Наталья Владимировна

Члены оргкомитета:

1. Лупашко Людмила Валентиновна

2. Кузьмина Марина Валентиновна

3. Шумицкая Лариса Евгеньевна

**Состав членов жюри по проверке олимпиадных работ
школьный этап всероссийской олимпиады школьников
2025-2026 уч. год
МБОУ Лицей г. Отрадное»**

Экономика			
1	Шелковникова Вероника Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Павлов Андрей Иванович	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Лыскова Лариса Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Филипян Владимир Арамович	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Калошина Светлана Сергеевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
Искусство (МХК)			
1	Новоселова Надежда Владимировна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Русакова Елена Витальевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Иванова Ирина Валерьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Барановская Ирина Борисовна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Резанович Анна Александровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
География			
1	Лыскова Лариса Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Иванова Ирина Валерьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Павлов Андрей Иванович	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Шелковникова Вероника Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Лодягина Ольга Юрьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
Обществознание			
1	Шелковникова Вероника Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Павлов Андрей Иванович	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Барановская Ирина Борисовна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Никонова Елена Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Калошина Светлана Сергеевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
Русский язык			
1	Барановская Ирина Борисовна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Резанович Анна Александровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Иванова Ирина Валерьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Мусоян Лали тимуровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Богомолова Галина Александровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
Технология (мальчики, девочки)			
1	Костецкая Юлия Геннадиевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Богомолова Галина Николаевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Мусоян Лали Тимуровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Астахова Нелли Викторовна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Филипян Владимир Арамович	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
Иностранный язык (английский)			
1	Кузьмина Марина Валентиновна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Злобина Наталья Николаевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
3	Калошина Светлана Сергеевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Резанович Анна Александровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Иванова Ирина Валерьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
История			
1	Павлов Андрей Иванович	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Шелковникова Вероника Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Барановская Ирина Борисовна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Резанович Анна Александровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Лыскова Лариса Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
Право			
1	Шелковникова Вероника Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Лыскова Лариса Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Павлов Андрей Иванович	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Резанович Анна Александровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Иванова Ирина Валерьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
Физическая культура			

1	Кячина Елена Александровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Котомина Арина Сергеевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Лодягина Ольга Юрьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Никитенко Елена Викторовна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Лыскова Лариса Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
Литература			
1	Барановская Ирина Борисовна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Резанович Анна Александровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Иванова Ирина Валерьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Богомоллова Галина Николаевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Астахова Нелли Викторовна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
Экология			
1	Никитенко Елена Викторовна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Лыскова Лариса Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Мусоян Лали Тимуровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Лодягина Ольга Юрьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Русакова Елена Витальевна		
Основы безопасности жизнедеятельности			
1	Шелковникова Вероника Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	председатель
2	Павлов Андрей Иванович	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
3	Кячина Елена Александровна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
4	Котомина Арина Сергеевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри
5	Лодягина Ольга Юрьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»	член жюри

Приложение №3

**График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2025\2026 учебного года**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Аудитория	Организатор в аудитории
1	Обществознание	17.09.2025	309,310	Филипян В.А Калошина С.С.
2.	Экология	23.09.2025	121,122	Барановская И.Б. Шелковникова В.А
3.	Астрономия (на платформе «Сириус.Курсы»)	24.09.2025	309.310 Дистанционно на платформе «Сириус»	Филипян В.А Калошина С.С.
4.	История	25.09.2025	210,211	Лупашко Л.В., Сырникова А.М..
5.	Литература	29.09.2025	215,310	Лупашко Л.В., Сырникова А.М..
6.	Искусство (мировая художественная культура)	30.09.2025	306,310	Лодягина О.Ю. Гранкина Е.В.
7.	Физика (на платформе «Сириус.Курсы»)	01.10.2025	309.310 Дистанционно на платформе «Сириус»	Филипян В.А Калошина С.С.
8.	География	02.10.2025	210,211	Лупашко Л.В. Сырникова А.М.

9.	Английский язык	03.10.2025	215,310	Лыскова Л.А. Резанович А.А
10.	Русский язык	06.10.2025	215,310,	Никитенко Е.В. Шеловникова Ю.В.
11.	Биология 7-11(на платформе «Сириус.Курсы»)	07.10.2025	205 Дистанционно на платформе «Сириус»	Резанович А.А.
12.	Биология 5-6(на платформе «Сириус.Курсы»)	08.10.2025	205 Дистанционно на платформе «Сириус»	Шелковникова Ю.В.
13	ОБЗР	09.10.2025	215	Гранкина Е.В
14	Экономика	10.10.2025	215,310,	Барановская И.Б. Лодягина О.Ю.
15	Право	13.10.2025	205	Сырникова А.М.
16	Математика 7-11 классы(на платформе «Сириус.Курсы»)	14.10.2025	215,310 Дистанционно на платформе «Сириус»	Никитенко Е.В. Шеловникова Ю.В.
17	Математика 4-6 классы(на платформе «Сириус.Курсы»)	15.09.2025	122	Русакова Е.В
18	Физкультура	16.10.2025	121	Шелковникова В.А.
19	Химия (на платформе «Сириус.Курсы»)	17.10.2025	215,310 Дистанционно на платформе «Сириус»	Русакова Е.В Гранкина Е.В.
20	Труд	20.10.2025	210	Резанович А.А.
21	Информатика-робототехника (на платформе «Сириус. Курсы»)	21.10.2025	215,310 Дистанционно на платформе «Сириус»	Русакова Е.В Гранкина Е.В.
22	Информатика-программирование (на платформе «Сириус. Курсы»)	22.10.2025	215,310 Дистанционно на платформе «Сириус»	Никитенко Е.В. Шеловникова Ю.В.
23	Информатика-информационная безопасность (на платформе «Сириус. Курсы»)	23.10.2025	215,310 Дистанционно на платформе «Сириус»	Русакова Е.В Гранкина Е.В.
24	Информатика-искусственный интеллект (на платформе «Сириус. Курсы»)	24.10.2025	215,310 Дистанционно на платформе «Сириус»	Никитенко Е.В. Шеловникова Ю.В.

Состав Апелляционной комиссии
Школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2025-2026 учебный год

МБОУ Лицей г. Отрадное»

№ п/п	ФИО	ОО
1	Иванова Ирина Валерьевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»
2	Лыскова Лариса Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»
3	Никитенко Елена Викторовна	МБОУ Лицей г. Отрадное»
4	Шелковникова Вероника Анатольевна	МБОУ Лицей г. Отрадное»
5	Лупашко Людмила Валентиновна	МБОУ Лицей г. Отрадное»

Приложение 5

Инструкция для организаторов
проведения школьного этапа олимпиады в аудиториях

Организаторы должны знать:

- ✓ нормативные правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа олимпиады;
- ✓ инструкции, определяющие порядок работы организатора в аудитории;

Подготовка к проведению школьного этапа олимпиады

В день проведения школьного этапа олимпиады организатор должен:

- 1) Явиться в школу, в которую он назначен приказом отдела образования не позднее 13.45, предъявить при входе на посту охраны паспорт, зарегистрироваться у заместителя директора по УВР данной школы, курирующего проведение школьного этапа олимпиады;
- 2) Получить у заместителя директора по УВР данной школы, курирующего проведение школьного этапа олимпиады пакет с заданиями, тетради для выполнения заданий олимпиады по количеству участников в аудитории, информацию об аудитории, в которую он назначен организатором; краткую инструкцию для участников олимпиады, список участников в аудитории;
- 3) Пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к проведению олимпиады, приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории;
- 4) Раздать на рабочие места участников олимпиады тетради для выполнения заданий;
- 5) Подготовить на доске необходимую информацию для титульного листа работы участника олимпиады:

Олимпиадная
работашкольного
этапа
по _____
(предмет)
ученика (ученицы) _____ класса

(название общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
Учитель:

(ФИО в именительном падеже)

Вход участников олимпиады в аудиторию.

– Рассадить участников олимпиады по одному за парту или по два участника за парту, если участники являются обучающимися разных параллелей (т.е. будут выполнять разные олимпиадные задания).

До начала проведения олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж участников олимпиады, в том числе проинформировать участников о порядке проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадной работы, продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

Выдача олимпиадных заданий:

- вскрыть пакет с заданиями олимпиады, раздать задания участникам;
- по указанию организатора обучающиеся заполняют титульный лист участника олимпиады;
- провести инструктаж;
- объявить начало олимпиады и время ее окончания и зафиксировать на доске (информационном стенде), после чего участники олимпиады приступают к выполнению работы.

В продолжительность олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, выдачу им заданий, заполнение ими титульного листа).

Начало олимпиады

Участники олимпиады начинают выполнение заданий.

Во время олимпиады организатор в аудитории должен:

1) Следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов (в соответствии с требованиями проведения школьного этапа олимпиады);
- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещения по школе без сопровождения дежурного;
- запрещается также содействовать участникам олимпиады, в том числе передавать им средств связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выноса из аудиторий заданий на бумажном или электронном носителях.

Удаление с олимпиады

При установлении факта наличия у участников олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады или иного нарушения ими установленного порядка проведения олимпиады, такой участник удаляется с олимпиады.

Для этого организатор приглашает заместителя директора по УВР школы, курирующего проведение олимпиады, который составляет акт об удалении с олимпиады и удаляет лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения;

Завершение олимпиады и организация сбора олимпиадных материалов уучастников

За 15 минут и за 5 минут до окончания олимпиады уведомить участников о скором завершении олимпиады и о необходимости перенести ответы из черновиков.

По окончании олимпиады организатор должен:

- 1) Объявить, что олимпиады окончена;
- 2) Собрать у участников олимпиады задания, выполненные работы и черновики(при необходимости).
- 3) Пересчитать работы.

Собранные материалы организаторы сдают организатору, назначенному приказом отдела образования ответственным организатором.

Ответственный организатор принимает работы в соответствии со списком участников олимпиады в аудитории и доставляет все олимпиадные задания в пункт проверки олимпиадных заданий, определенный в приказе РОО.

Порядок проведения инструктажа организаторами в аудитории
Инструкция для участника олимпиады, зачитываемая организатором в аудитории
перед началом олимпиады

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам олимпиады **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения олимпиады.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.

На доске в аудитории оформляется образец заполнения титульного листа участника олимпиады.
Уважаемые обучающиеся! Сегодня Вы являетесь участниками школьного этапа олимпиады по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

-иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

-разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

-выносить из аудиторий олимпиадные материалы, фотографировать олимпиадные материалы;

-перемещаться по школе во время олимпиады без сопровождения дежурного.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения вы будете удалены с олимпиады.

С результатами олимпиады вы сможете ознакомиться в своей школе через три дня после проведения олимпиады.

После получения результатов олимпиады вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов олимпиады. Апелляция подается в школьный оргкомитет олимпиады.

Организатор обращает внимание участников олимпиады на пакет с олимпиадными заданиями.

Олимпиадные задания в аудиторию поступили в доставочном пакете.

Упаковка пакета не нарушена

(продемонстрировать и вскрыть).

В нем находятся задания, которые сейчас будут вам выданы.

(организатор раздает участникам задания).

Приступаем к заполнению титульного листа.

Заполните титульный лист в соответствии с информацией на доске.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем название предмета, класс, название образовательной организации в которой вы обучаетесь, свою фамилию, имя, отчество в родительной падеже, фамилия, имя, отчество учителя в именительной падеже.

Сделать паузу для заполнения участниками титульного листа

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию олимпиадных заданий), вы можете обращаться ко мне. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши олимпиадные материалы на своем рабочем столе. По зданию школы вас будет сопровождать дежурный.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий. Начало олимпиады: *(объявить время начала олимпиады)*

Окончание олимпиады: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания олимпиады.

Желаю удачи!

За 15 минут до окончания олимпиады необходимо объявить

До окончания олимпиады осталось 15 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика.

За 5 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

По окончании времени олимпиады объявить

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои олимпиадные задания.

Организатор осуществляет сбор олимпиадных материалов