

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей г. Отрадное»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 5
от 28. 08. 2015 года

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31. 08. 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей г. Отрадное»
от 31.08. 2015 года №157

**Положение
о текущем контроле успеваемости, установлении форм,
периодичности и порядка текущего контроля**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Уставом МБОУ «Лицей г. Отрадное» и регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «Лицей г. Отрадное» (далее – Учреждение), получающих образование в очной форме, их перевод по итогам учебного года.
 - 1.2. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
 - 1.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.
 - 1.4. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:
 - поурочный,
 - тематический,
 - стартовый,
 - промежуточный;
 - итоговый
 - 1.5. В Учреждении применяется 5-бальная система оценки успеваемости минимальный балл-1, максимальный балл -5
- Как дополнение к названной системе оценки степени обучения обучающихся, по решению Педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.
- 1.6. Для обучающихся 1 классов применяется безотметочная система оценки степени обученности, успеваемости .

II. Поурочный контроль успеваемости

- 2.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.
- 2.2. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.3. В общеобразовательной организации используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:
 - ответ у доски,
 - диктант с грамматическим заданиями,
 - изложение с элементами сочинения,
 - сочинение,

изложение с творческим заданием,
зачет,
тестирование,
контрольное чтение,
защита исследовательской работы,
практическая и лабораторная работа,
семинар,
практикум,
аудирование.

- 2.4. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в классный и электронный журналы в виде оценки, в графу отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

III. Тематический контроль

- 3.1. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.
- 3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля
- 3.3. Основными задачами тематического контроля являются:
- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
 - установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана общеобразовательной организации;
 - соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.
- 3.4. В общеобразовательной организации используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:
- контрольная работа,
 - контрольный диктант с грамматическим заданием,
 - контрольное изложение,
 - контрольное сочинение,
 - контрольное тестирование.
- 3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 3.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой .
- 3.7. Сроки и форма и административного тематического контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и

доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

- 3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.
- 3.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.
- 3.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно, в случае самостоятельно проведенного им контроля.
- 3.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

IV. Стартовый контроль.

- 4.1. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.
- 4.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.
- 4.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса, вывешивается на информационном стенде, не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.
- 4.3. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.
- 4.4. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.
- 4.5. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.
- 4.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, вносятся в протоколы, выставляются в дневники, классный и электронные журналы
- 4.7. Протоколы стартового контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.
- 4.8. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

4.9. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором лицея принимаются управленческие решения.

У. Промежуточный контроль.

- 5.1. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года.
- 5.2. Промежуточный контроль- форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.3. Процедура проведения промежуточного контроля аналогична технологии, используемой при региональном тестировании.
- 5.4. Ответственные лица за проведение, сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее чем за неделю до начала промежуточного контроля.
- 5.5. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.
- 5.6. . Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.
- 5.7. . Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на членов администрации, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.
- 5.8. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в протоколы, классный и электронный журналы.
- 5.9. Протоколы промежуточного контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.
- 5.10. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов промежуточного контроля на их соответствие региональным критериальным показателям, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.
- 5.11. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором лицея принимаются управленческие решения.

УІ. Итоговый контроль.

- 6.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению триместров и учебного года для обучающихся, по завершению полугодий и учебного года для обучающихся третьей ступени обучения.
- 6.2. Итоговый контроль успеваемости за триместр для обучающихся первой и второй ступеней обучения, за полугодие для обучающихся третьей ступени

обучения – форма учета достижений обучающихся, осуществляемый учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости и их фактических знаний.

- 6.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов по итогам учебного года представляет собой годовую отметку, которая выставляется учителем с учетом оценок за четверти (полугодия), оценок, полученных на промежуточной аттестации, и оценок, автоматически выставляемых электронной программой электронного журнала с коррективами учителей-предметников.
- 6.4. Триместровые (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся, в классный и электронный журналы.

