

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей г. Отрадное»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
Протокол № 5  
от 28. 08. 2015 года

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 31. 08. 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Лицей г. Отрадное»  
от 31.08.2015 года №157

**Положение  
о родительской конференции МБОУ «Лицей г. Отрадное»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о родительской конференции (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей г. Отрадное».

1.2. В данном Положении под термином Родительская конференция понимается собрание представителей общественных организаций, родителей, администрации и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности лицея.

1.3. Родительская конференция входит в единую систему органов самоуправления образовательного учреждения.

## **2. Полномочия родительской конференции.**

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом образовательного учреждения.

2.2. К основным полномочиям Конференции относятся:

- разработка стратегии развития лицея;
- принятие планов и программ развития образования;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения;
- заслушивание публичного доклада, отчетов заместителей директора лицея, классных руководителей, педагогического совета о своей деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;
- разработка мероприятий по защите физического и психического здоровья детей

2.3. К полномочиям Конференции могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом образовательного учреждения.

## **3. Порядок подготовки конференции.**

3.1. Определение кандидатов на Конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, педагогического совета и органа самоуправления учащихся школы. Директор лицея представляет администрацию образовательного учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. От каждого класса делегируются 3 кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель. Делегатами конференции также являются председатель

родительского комитета школы и его заместители и члены управляющего совета лицея.

3.4. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены педагогического совета лицея.

3.5. Делегатами от учащихся являются утвержденные органом управляющего совета два представителя 10-11 классов.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

#### **4. Порядок проведения Конференции.**

4.1. Родительская конференция проводится ежегодно. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее регламентом.

4.2. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

#### **5. Решение Конференции.**

5.1. Резолюция – решение, принятое в результате обсуждения на родительской конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение родительской конференции может быть пересмотрено только родительской конференцией.

5.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.

5.7. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общелицейской конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

## **6. Обязанности председателя и секретаря конференции.**

6.1. Проводит конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

## **7. Заключительные положения.**

Данное Положение вступает в силу после утверждения приказом директора образовательного учреждения и действует постоянно до замены новым