Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Отрадное»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего Совета

Протокол № 1 от 27.08.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Пр. № 134а от 27.08 2020 года

Рудковская А.А.

Подписан: Рудковская А.А.
DN: C=RU, OU=директор, O="МБОУ "" Лицей г. Отрадное""", CN=Рудковская А.А., E=liceum-ort@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.09 18:06:58+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБОУ «ЛИЦЕЙ Г. ОТРАДНОЕ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Лицей г. Отрадное» регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Лицей г. Отрадное» и разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участие в работе общешкольной комиссии.

1.2.1.Группа родительского контроля за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.2.2. Группа родительского контроля за организацией и качеством горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 (пяти) человек.

1.2.3. Деятельность членов группы родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.4. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.2.5. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

2.Задачи группы родительского контроля

за организацией питания обучающихся

2.1.Задачами родительской группы по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.1.2. Контроль организации питания, в т.ч.

- ✓ выполнение выхода норм и качества блюд;
- ✓ своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- ✓ соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- ✓ обоснованность замены блюд;
- ✓ технология приготовления;
- ✓ температура подаваемых блюд;
- ✓ культура организации питания;
- ✓ сохранность и правила хранения продуктов.

3. Функции родительской группы по контролю

организации питания учащихся

3.1. Родительская группа по контролю организации питания обучающихся осуществляет контроль с использованием следующих методов и форм:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся (изучение документации, обследование объекта, беседа с персоналом, соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи);
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Родительская группа контроля оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых проверок.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

4. Права и ответственность родительской группы

по контролю за организацией питания учащихся

4.1.Для осуществления возложенных функций родительской группе предоставлены следующие права и ответственность:

4.1.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.1.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.1.3. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.1.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
4.1.5. Члены родительской группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.1.6. Родительская группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии

по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.