

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей г. Отрадное»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
Протокол № 5  
от 28. 08. 2015 года

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 31. 08. 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Лицей г. Отрадное»  
от 31.08. 2015 года №157

**Положение  
о порядке разработки и утверждения основной  
Образовательной программы МБОУ «Лицей г. Отрадное»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Образовательная программа регламентирует особенности функционирования образовательной организации и включает титульный лист, содержание, пояснительную записку, основные образовательные программы начального общего образования, программы основного общего образования, программы среднего (полного) образования, лист фиксирования изменений и дополнений

1.3. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учредителя, полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы, срок действия программы.

1.4. Содержание программы включает перечень разделов и подразделов, отражающих общую структуру и содержание основной образовательной программы.

1.5. В пояснительной записке образовательной программы раскрываются: цели образовательной деятельности, результаты образовательной деятельности, система оценивания достижения планируемых результатов, принципы организации образовательного процесса, условия реализации образовательной программы.

1.6. Основная общеобразовательная программа отдельной ступени общего образования включает: учебный план, рабочие программы учебных предметов.

1.7. В связи с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования в классах, работающих по новым стандартам программа содержит разделы: пояснительная записка; планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования; учебный план начального общего образования; программа формирования универсальных учебных действий; программы отдельных учебных предметов; программа духовно-нравственного развития и воспитания; программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Рабочая программа учебных предметов – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в образовательной организации. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в образовательной организации, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.

1.9. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, представление педагогам возможности применения различных технологий, методик.

1.10. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

1.11. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету (либо ФГОС по предмету);
- примерных программ по отдельным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

1.12. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне методического объединения.

1.13. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану образовательной организации.

1.14. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом (либо ФГОС) по предмету.

1.14. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

1.15. Рабочая программа по учебному предмету хранится 3 года.

1.16. Рабочая программа по элективному курсу и внеурочной деятельности хранится до 1 сентября следующего учебного года.

### **3. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ, сроки и порядок утверждения образовательной программы.**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне образовательной организации.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – Рабочая программа составляется учителем. Учитель несет персональную ответственность за соответствие Рабочей программы примерной программе и авторской программе.

3.2.2. Второй этап – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей. Результаты рассмотрения заносятся в протокол. Руководитель методического объединения несет персональную ответственность за соответствие структуры Рабочей программы структуре, указанной в данном положении.

3.2.3. Третий этап – Рабочая программа утверждается заместителем директора по УВР.

3.3. Образовательная программа рассматривается на Педагогическом Совете, утверждается Совете ОУ и утверждается руководителем образовательной организации, после чего обретает силу нормативного документа.

3.4. Программы предметных и элективных курсов, преподаваемых за счет компонента образовательного учреждения, разрабатываются педагогами и рассматриваются на методическом объединении.

3.5. Образовательная программа обновляется ежегодно.

#### **4. Фиксация изменений и дополнений в образовательной программе**

4.1. Оценка полноты реализации учебного плана (сравнение проведенных часов с запланированными) осуществляется заместителями директора по УВР не реже одного раза в месяц, что отражается в плане работы образовательной организации.

4.2. По итогам учебного триместра заместители директора проводят мониторинг реализации учебного плана.

4.3. Директор издает приказ об обнаружении изменений в реализации учебного плана, возлагает ответственность за корректировку образовательной программы.

4.4. Директор издает приказ об утверждении изменений и дополнений в образовательной программе.

4.5. Заместитель директора по УВР, совместно с учителем, производят корректировку рабочей программы, вносят изменения в рабочую программу и в лист фиксации изменений и дополнений.