

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР,
направленных на достижение целей работодателя в области охраны
труда на 2023-2028 учебный год**

№ п п	Наименование мероприятий	Исполнитель	квартал				Примечание
			I	II	III	I V	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по охране труда, промышленной безопасности и экологии							
1.	Постановка задач руководством	Директор	еженедельно				
2.	Обзор информации по охране труда, промышленной безопасности и экологии по ведущим сайтам	Ответственный ОТ	ежемесячно				
3.	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	Ответственный ОТ	Январь				
4.	Создание электронной базы нормативных и правовых документов по охране труда	Ответственный ОТ	По мере необходимости				
5.	Составление плана организационно-технических мероприятий по охране труда (промышленной безопасности)	Ответственный ОТ	Январь				
6.	Формирование плана мероприятий по охране окружающей среды	Ответственный ОТ	январь				
7.	Актуализация приказов по охране труда на текущий год	Ответственный ОТ	По мере необходимости				
8.	Актуализация Положения о системе управления охраной труда	Рабочая группа по разработке и доработки СУОТ, Ответственный ОТ	Ежегодно, при изменении нормативно-правовых актов				
		Ответственный ОТ					

9.	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда подразделений (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты).		По мере необходимости	
10.	Разработка и согласование должностных инструкций.	Ответственный ОТ	При изменении нормативно-правовых актов, создании новых рабочих мест	
11.	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год.	Ответственный ОТ	Январь, февраль	декабрь
12.	Ведение документации по охране труда, формирование дел.	Ответственный ОТ	По мере необходимости	
13.	Приобретение наглядных пособий, литературы плакатов и т. п.	Ответственный ОТ	По мере необходимости	
2. Обеспечение работников инструкциями по охране труда (ИОТ). выявление профессиональных рисков на рабочем месте				
2.1	Разработка инструкций по охране труда (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и видов работ	Ответственный ОТ	При изменении штатного расписания	
2.2	Выдача инструкций по охране труда в лицее.	Ответственный ОТ	По мере необходимости	
3. Профессиональная подготовка и переподготовка работников. Проведение инструктажей по охране труда. Организация обучения безопасным методам работы, проверка знаний по вопросам охраны труда				
3.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда	
3.2	Проведение вводного инструктажа работников сторонних организаций	Ответственный ОТ	По мере необходимости (при оформлении наряда-допуска)	
3.3	Проведение инструктажей на первичном рабочем месте	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда	
3.4	Проведение инструктажей на рабочем месте	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда	
3.5	Проведение инструктажей на рабочем месте (внепланового, целевого)	Ответственный ОТ	При изменении нормативно-правовых актов по охране труда, изменении технологических процессов, при происшествии несчастного случая	
3.6	Актуализация должностных лиц, подлежащих обучению по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности, теплохозяйству	Ответственный ОТ	При изменении штатного расписания	
3.7	Обучение членов комиссии по проверке знаний по охране труда в лицензированной организации	Ответственный ОТ	По истечении срока обучения	
3.8	Обучение руководителей подразделений по охране труда	Ответственный ОТ	По истечении срока обучения	
				(1 раз в три года)
				(1 раз в три года) (закл. договора на обучение).

3.9	Организация и обучение работников по охране труда	Ответственный ОТ комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	При необходимости	Оформлены протоколы заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.
3.10	Разработка (актуализация) программ обучения по охране труда	Ответственный ОТ	При необходимости	
3.11	Актуализация материалов для обучения по охране труда для работников	Ответственный ОТ	При необходимости	
3.12	Инструктаж работников по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда	1 раз в 6 месяцев
3.13	Инструктаж работников по пожарной безопасности	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда	1 раз в 6 месяцев
4. Организация работ повышенной опасности				
4.1. Обеспечение электробезопасности				
4.1	Актуализация приказов (распоряжений) по электрохозяйству	Ответственный ОТ	При необходимости	
4.2	Организация обучения по ЭБ	Ответственный ОТ	1 раз в год	
4.3	Наличие Приказа о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках. Основание - п. 1.2.3. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.	Ответственный ОТ	При необходимости	
4.4	Наличие средств защиты из диэлектрической резины (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок). Основание - п. 1.4.5. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.	Ответственный ОТ	постоянно	
4.5	Обеспечение безопасного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп и их сдача на утилизацию.	Ответственный ОТ	постоянно	
4.6	Проведение замеров сопротивления изоляции проводов и контуров заземления растеканию тока. Контроль наличия протоколов проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств.	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами	2026г
5. Обеспечение безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок				
5.1	Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	Ответственный ОТ	постоянно	

5.2	Организация обучения безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок	Ответственный ОТ	1 раз в год				
5.3	Наличие перечня эксплуатационной документации (инструкций, положений, технологические схемы и др.).	Ответственный ОТ	При необходимости				
6. Организация в учреждении санитарно-бытового обеспечения работников. Медицинский осмотр работников. Проведение занятий по оказанию первой помощи.							
6.1	Организация эксплуатации систем приточно-вытяжной вентиляции. Проведение периодических проверок воздухообмена	Завхоз	постоянно				
6.2	Наличие графика осмотров, очистки, ремонта вентиляционной системы.	Завхоз	1 раз в месяц				
6.3	Обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, замена светильников искусственного освещения.	Завхоз	постоянно				
6.4	Разработка «Контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам»	Медсестра		апрель, май			
6.5	Разработка списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.	Медсестра		апрель, май			
6.7	Издание приказа о проведении медицинских осмотрах. Заключение договора на проведение медицинских осмотров с медучреждением.	Медсестра		апрель, май			
6.8	Оформление результатов медосмотров	Медсестра				Октябрь, ноябрь	
6.9	Контроль состояния медицинских аптек в подразделениях.	Медсестра	март	май	август	декабрь	
6.10	Проведение лекций по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	Медсестра	февраль		август		
7. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда.							
7.1	Выполнение мероприятий по Типовому перечню ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	Ответственный ОТ	В течении года				
7.2	Ремонт служебных помещений, Организация проведения планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Завхоз	По мере необходимости				

7.3	Улучшение условий труда в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	Ответственный ОТ	В течении года				
7.4	Организация мероприятий по проведению специальной оценки условий труда.	Комиссия СУОТ, Ответственный ОТ	1 раз в 5 лет				
8. Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами							
8.1	Актуализация Перечня профессий и должностей работников ОУ бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Ответственный ОТ	По необходимости				
8.2	Представление сведений ответственному лицу заявок на получение спецодежды (с указанием размера одежды и обуви).	завхоз	март				
9. Расследование и учет несчастных случаев на производстве							
9.1	Оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве в соответствии с нормативными документами и Положения о расследовании несчастных случаев на производстве	специалист ОТ	При идентификации травмы как несчастный случай				
10. Обеспечение противопожарного режима							
10.1	Актуализация документов (приказов, инструкций и т.д.)	Ответственный за пожарную безопасность Ответственный ОТ				1 раз в 6 месяцев	
10.2	Учет первичных средств пожаротушения.	Завхоз	постоянно				
10.3	Плановый осмотр первичных средств пожаротушения, организация перезарядка огнетушителей.	Завхоз	постоянно				
10.4	Проведение инструктажей по ПБ.	Ответственный за пожарную безопасность Ответственный ОТ	Февраль		Август		
11. Оценка состояния охраны труда. Совершенствование системы управления охраной труда (п.9, п.10. ГОСТа Р 12.0.007-2009)							

11.1	Текущий контроль плановых мероприятий по охране труда. Контроль устранения замечаний требованиям охраны труда.	Ответственный ОТ	постоянно	
11.2	Наблюдение за состоянием здоровья работников. Контроль производственной среды и условий труда.	Ответственный ОТ	постоянно	
11.3	Контроль состояния условий труда на рабочих местах.	Ответственный ОТ	постоянно	
11.4	Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимой в организации.	Ответственный ОТ	постоянно	
11.5	Актуализация действия для СУОТ, «Плана по реализации мероприятий по охране труда»	Ответственный ОТ	постоянно	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЕ ТРУДА
на 2023 - 2028 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Организация обучения, проверок знаний по охране труда	1 раз в 3 года 2025г	директор, Ответственный ОТ Снеткова Л.А.
2	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - внеплановый; - целевой	В течение года по мере необходимости	Ответственный ОТ Снеткова Л.А.
3	Подготовка проекта приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению безопасных условий труда работников	По мере необходимости	Ответственный ОТ Снеткова Л.А.
4	Оборудование кабинета, уголка (стенда) по охране труда, обновление информации (ст. 217 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14, п.3 Рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. №7)	По мере необходимости	Ответственный ОТ Снеткова Л.А.
5	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых (ст. 212 ТК РФ)	1 раз в 5 лет 2026г	Ответственный ОТ Снеткова Л.А.
6	Организация и учет расследования несчастных случаев на	По мере необходимости	Ответственный ОТ Снеткова Л.А.

7	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам в соответствии с установленными нормами (ст.212,221 ТК РФ, Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»	В течение года по мере необходимости	Ответственный ОТ Снеткова Л.А.
8	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	Ежегодно по мере необходимости	Ответственный ОТ Снеткова Л.А.
9	Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров (обследований) работников	В соответствии с приемом новых работников, 1 раз в год	Медсестра Леусенко НН Ответственный ОТ Снеткова Л.А.
10	Приобретение и пополнение медицинской аптечки	Ежегодно	Медсестра Леусенко НН
11	Проведение специальной оценки условий труда	2028г	Комиссия по проведению специальной оценки
13	Улучшение условий труда по итогам специальной оценки условий труда	2023-2028г.	Ответственный ОТ Снеткова Л.А.
14	Осуществление производственного контроля	В течение года	Ответственный ОТ Снеткова Л.А.
15	Приобретение и замена светильников (приведение естественного и искусственного освещения к установленным нормам на рабочих местах) в рабочих кабинетах, производственных цехах, бытовых	В течение года по мере необходимости	Заведующая хозяйством Снеткова Л.А.