

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ Г. ОТРАДНОЕ»

«ПРИНЯТА» Педагогическим советом протокол №1 от 31.08.2020		«УТВЕРЖДЕНА» Приказ по МБОУ «Лицей г. Отрадное» №141 от 31 августа 2020
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам дополнительного
образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей г. Отрадное»**

Ленинградская область
г. Отрадное
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Отрадное» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей г. Отрадное» (далее – Учреждение).

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.3. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор детьми образовательных учреждений дополнительного образования и дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей;
- многообразие дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; творческое сотрудничество педагогических работников и детей;
- сохранение физического и психологического здоровья детей.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Учреждение принимаются дети от 6 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами, желающие получить дополнительное образование, по существующим в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.3. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – ИС). В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.5. Возможен прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

детей-инвалидов, инвалидов. Прием производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.7. При приеме в Учреждение на дополнительное образования (платная основа) родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

2.8. При поступлении заявления через Навигатор о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего Договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.10. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Комплектование контингента обучающихся, определяется с учётом требований санитарно-эпидемиологических правил и существующих нормативов финансирования.

3.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях.

3.3. Наполняемость объединений в Учреждении устанавливается, исходя из норм СанПиН 2.4.4.3172-144 1 года обучения – 12 - 15 человек, 2 год обучения допускается количественный состав детского объединения 10-12 человек от основного состава, 3 год обучения и более допускается количественный состав детского объединения от 8 человек.

3.4. В целях совершенствования работы с одарёнными детьми предусматриваются занятия в малых группах, подгруппах численностью 1-6 человек.

3.5. Формирование объединений проводится с 01 сентября. Объединение может

создаваться как на учебный год, так и на более короткие сроки.

3.6. При недостаточном количестве детей в объединении возможен дополнительный набор в группы с размещением информации на официальном сайте Учреждения.

3.7. Продолжительность обучения зависит от сроков реализации дополнительных общеобразовательных программ и может составлять:

- до 1 года;
- от 1 года и более.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения проводится по следующим основаниям:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению,
- перемена места жительства обучающегося,
- желание обучающегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей),
- на основании заявления от родителей (законных представителей), заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет с письменным согласием родителей (законных представителей);
- завершение программы обучения,
- систематическое нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- на основании заявления педагогического работника и решения Педагогического совета Учреждения.
- Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и на основании заявления педагога, оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

5.3. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных

представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

7. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Форма заявления родителя (законного представителя)

Директору
МБОУ "Лицей г. Отрадное"
Рудковской А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу принять моего ребенка в МБОУ "Лицей г. Отрадное".

Объединение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА _____
Возраст обучающихся: _____ лет

Адрес:

Домашний телефон:

Образовательное учреждение школа (д/с) _____
класс (группа) _____

Сведения о родителях (Фамилия имя отчество полностью):

Мать: _____

тел.: _____

Отец: _____

тел.: _____

С Уставом учреждения и нормативными актами, правилами поведения в учреждении ознакомлен(а) и согласен(а).

(подпись заявителя)

Даю соглашение на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных»

(подпись заявителя)

Подпись заявителя _____

Дата заполнения 05.04.2021

Договор №

ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

_____ г.Отрадное _____

"__" _____ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Отрадное» (МБОУ «Лицей г.Отрадное»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 481-16 от 14 октября 2016 года, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Рудковской А.А., действующей на основании Устава, и «Заказчик»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика),

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____,

проживающ__ по адресу: _____,

действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

_____ года рождения
(дата рождения ребенка)

именуем__ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании и «О защите прав потребителей», а также, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 локальным актом МБОУ «Лицей г. Отрадное» «Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей г.Отрадное» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной образовательной программе

(название дополнительной программы, уровень, ступень образования)

(форма обучения: индивидуальная, групповая)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3 Занятия проводятся согласно утвержденному локальным актом Исполнителя расписанию.

1.4. Дополнительная платная образовательная услуга в МБОУ «Лицей г. Отрадное» не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за

счет бюджетный ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося локальными нормативными актами Исполнителя на обучение.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий Исполнителя;

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечить обучающемуся, не достигшему 14-летнего возраста, посещение занятий согласно учебному расписанию.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБОУ «Лицей г. Отрадное».

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

3.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБОУ «Лицей г. Отрадное».

3.3.3 Бережно относиться к имуществу МБОУ «Лицей г. Отрадное».

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 в сумме _____ рублей в месяц не позднее 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора. **Ответственному лицу до 10 числа текущего месяца предоставляется квитанция об оплате.** Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет исполнителя.

4.3. В исключительных случаях допускается отсрочка платежа по личному заявлению Заказчика, согласованному с образовательным учреждением, но не более чем на 1 месяц.

4.4. Перерасчет оплаты за месяц производится в случае отсутствия ученика на занятиях по болезни в течение 2 недель и более на основании письменного заявления Заказчика, справки о болезни или ее копии при условии предоставления указанных документов не позднее 5 дней после выздоровления ребенка. В случае непосещения ребенком занятий без уважительной причины перерасчет не производится. Перерасчет производится в полном объеме в случае болезни педагога, если занятия не были заменены или не даны дополнительно. Сумма перерасчета учитывается в начислении оплаты оказание платных образовательных услуг в следующем за текущим месяцем.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору предусмотренные п. 4 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя. Если учащийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора..

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7. Обработка персональных данных

7.1. Заказчик (законный представитель) в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю (образовательному учреждению) на срок действия настоящего договора персональные данные обучающегося, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о

состоянии здоровья, сведения о законных представителях, иные необходимые сведения.

7.2. Исполнитель обязуется:

– обеспечить обработку персональных данных Заказчика в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

– прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

7.3. Заказчик (законный представитель) в целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителем полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. При составлении договора для групп дошкольного развития, право на приоритетное зачисление в школу не предоставляется.

8.3. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:	Заказчик: (родитель или законный представитель)	Обучающийся, достигший 14-летнего возраста
Наименование ОО: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Отрадное» Адрес: 187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, ул. Дружбы, д.1 Тел./факс: 8 (813 62) 497-95 /8 (813 62) 497-98 ИНН 4706015648; КПП 470601001 Банк: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург р/с 40701810400001002103 л/счёт 20041048 БИК 044106001 Директор А.А. Рудковская	 (ФИО полное) Адрес: Паспортные данные: Серия _____ Номер _____ Кем выдан _____ Когда _____ Телефон _____ Подпись _____	 (ФИО полное) Адрес: Паспортные данные: Серия _____ Номер _____ Кем выдан _____ Когда _____ Телефон _____ Подпись _____

Подпись _____

М.П.